

Rückmeldung Ferienspiele 2024

Kontaktdaten für Rückfragen

Verein/Anbieter: _____

Ansprechperson: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Info: Diese Adresse wird in der Ferienspiel-Software hinterlegt. An diese werden zukünftig alle Informationen und die Teilnehmerlisten versendet.)

Teilnahmewunsch

Ich/Wir möchte/n mich/uns als Veranstalter an den Ferienspielen 2024 beteiligen, hätten aber gerne noch weitere Informationen dazu. Bitte setzen Sie sich telefonisch mit mir/uns in Verbindung.

Ich/Wir möchte/n mich/uns als Veranstalter an den Ferienspielen 2024 **nicht beteiligen**.

Ich/Wir möchte/n für die Ferienspiele 2024 vom **05. August 2024 bis 24. August 2024** gerne das folgende Angebot verbindlich anmelden:

Veröffentlichung Ferienspielprogramm

(Info: Diese Daten werden wie von Ihnen angegeben in die Ferienspielsoftware eingepflegt und veröffentlicht.)

Titel der Veranstaltung: _____

einmaliger Termin

mehrtägige Veranstaltung

wiederholender Termin

Tag: _____ Uhrzeit: bis:

Tag: _____ Uhrzeit: bis:

Tag: _____ Uhrzeit: bis:

Wo?

Ort, Treffpunkt bitte ggf. mit Straßennamen für Navigation

(Info: Insbesondere zugezogene Familien hatten in der Vergangenheit Rückfragen zu den Treffpunkten. Bitte geben Sie nach Möglichkeit einen Straßennamen an.)

Teilnehmerzahl: min.: max.:

(Info: Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, wird die Veranstaltung nach Anmeldeschluss automatisch abgesagt! Diese Information erhalten Sie per E-Mail.)

Altersgruppe: min.: max.:.....

(Info: Nur Kinder in der angegeben Alterspanne können für die Veranstaltung angemeldet werden. Ausnahmen lässt die Software nicht zu.)

Teilnahme von Eltern: möglich erwünscht nicht möglich

Teilnahme von Kindern mit Förderbedarf (z.B. Rollstuhlfahrern etc.):

möglich möglich in Begleitung einer Aufsichtsperson leider nicht möglich

Was die Kinder mitbringen müssen/sollten:

- Verpflegung (Getränke/ Essen)
- Fahrradhelm
- Wechselwäsche

.....

.....

Erhalten die Kinder etwas zu Trinken und/oder zu Essen bei der Veranstaltung?

- Ja, Getränke werden von uns gestellt
- Ja, Verpflegung wird von uns gestellt
- Kinder sollen bitte selbst etwas mitbringen

Müssen noch gesonderte Einverständniserklärungen etc. in der Software hochgeladen werden?

Ja, siehe Anhang nein

(Info: Nachträglich können leider keine Informationen mehr durch die Software verschickt werden!)

Genauere Beschreibung der Veranstaltung (Text für das Programmheft):

siehe Text 2023

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Finanzierung

Folgende Kosten werden in Rechnung gestellt: _____

(Info: Bitte geben Sie hier alle Kosten an, die Sie uns in Rechnung stellen. Bitte machen Sie keine Angabe in Euro pro Kind, sondern geben eine Gesamtsumme bei maximaler Teilnehmerzahl an, damit eine konkrete Planung stattfinden kann. Erhebliche Abweichungen von oben genanntem Betrag, bedürfen der Rücksprache. Wir können nur gegen Vorlagen einer Rechnung / Belegen die Kosten an Sie überweisen. Bitte reichen Sie diese nach der Veranstaltung ein.)

Kontoverbindungsdaten

IBAN: _____

BIC: _____

Organisatorische Rahmenbedingungen

Hygienekonzept (aktuell freiwillig) kann vorgelegt werden nicht vorgelegt werden.

Anwesenheit eines Ferienspielhelfenden ist erwünscht erforderlich nicht erforderlich.

Ferienspielhelfende werden am _____ von _____ bis _____ benötigt.

Helfende sollte/n folgende Aufgaben übernehmen / bzw. organisieren:

.....
.....

(Info: Die Gemeinde Dautphetal sucht Ferienspielhelfende und koordiniert deren Einsatz. Hierfür entstehen der Gemeinde Kosten.)

Materialanforderung

Welche zusätzlichen Materialien/Rahmenbedingungen werden benötigt?

.....
.....

(Info: Wir möchten Ihr Engagement bestmöglich unterstützen! Bitte geben Sie hier alle Materialien/Rahmenbedingungen an. Bspw. Kanus, Brennholz, Urkunden, Nutzungsgenehmigungen von Sportstätten, Busanmietung etc. Nur angegebene Dinge können bearbeitet werden! Bitte melden Sie sich im Zweifelsfall telefonisch bei uns, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu ermöglichen. **Bitte gehen Sie davon aus, dass der Sachbearbeitende des Ferienspielteams die Veranstaltung ggf. zum ersten Mal betreut.**)

Hinweis Versicherungsschutz

Die Gemeinde Dautphetal schließt seine Versicherung für die teilnehmenden Kinder und die Betreuenden ab. **Hierfür ist die Rückgabe der ausgefüllten Teilnehmerlisten eine zwingende Voraussetzung.** Sollten die Teilnehmerlisten bis zum angeforderten Tag nicht vorliegen, ist die Veranstaltung nicht über die Gemeinde Dautphetal versichert. Wir bitten in diesem Fall die Vereine/Veranstalter sich eigenständig um den notwendigen Versicherungsschutz zu kümmern.

Vielen Dank für Ihr Engagement!

.....
Unterschrift der/des Verantwortlichen

Bitte senden Sie die Rückmeldung bis zum **05.04.2024** an die Gemeinde Dautphetal, Hainstraße 1 in 35232 Dautphetal oder per Mail an ferienspiele@dautphetal.de

Info weiterer Ablauf

- Alle eingehenden Rückmeldungen werden bis zur KW 17 vom Fachdienst Jugend und Familie geprüft. Ggf. nehmen wir Kontakt zu Ihnen bei Rückfragen auf.
- Eine Kostenplanung für die Ferienspiele 2024 wird aufgestellt.
- Die einzelnen Angebote werden in die Software eingepflegt.
- Wir bestätigen Ihnen die Teilnahme in der KW 19.